

Remisshantering i Landstinget Sörmland God klinisk praxis



Inledning

Säkra och effektiva rutiner för remisshantering är av central betydelse för patientsäkerheten och tillgängligheten i hälso- och sjukvården.

God klinisk praxis syftar till att stödja kliniken vid remisshantering. Innehållet i en remiss ska vara av sådan kvalitet att en säker bedömning och prioritering kan göras hos mottagande enhet.

God klinisk praxis ska tjäna som ett gemensamt regelverk för remisshantering i Landstinget Sörmland.

God klinisk praxis bygger på att det ska vara samma regler och rutiner oavsett vem som är remittent och vem som är mottagare; primärvård, sjukhus eller privata vårdgivare.

God klinisk praxis för remisshantering i Landstinget Sörmland är framtagen och fastställd av hälso- och sjukvårdsledningen 2008-09-15.

Vad är en remiss?

En remiss är en frågeställning som kräver ett svar.

Utfärdande av remiss

- Beslut om remiss tas i samråd med patienten.
- Alltid remiss på fastställda formulär (gäller inom Landstinget Sörmland).
- Remiss får endast skickas till en remissmottagare.
- Remiss ska skickas inom tre arbetsdagar efter remissbeslut.
- Alltid bevakning av utgående remiss.

Remissinnehåll

- Aktuella uppgifter om patient, avsändare och mottagare.
- Tydlig frågeställning – syftet med remissen (Om frågeställning är "second opinion", skriv det!).
- Önskad åtgärd.
- Undvik förkortningar – det kan missförstås.

CHECKLISTA

Administrativa grunddata

Patient:

- Personnummer, namn, adress
- Vid behov av tolkservice, ange typ – till exempel språktolk (ange språk), tecken-språktolk, dövblindtolk eller vuxendöv-tolk

Avsändare:

- Enhetens namn, adress, telefon
- Vårdgivarens namn
- Datum för remissbeslut

Mottagare:

- Enhetens namn och adress

Övrigt:

- Specifika önskemål

Kliniska grunddata

Kortfattad information som är relevant för mottagaren:

- Relevant överkänslighet och allergi
- Bärare av smittsam sjukdom
- Tidigare och aktuella relevanta sjukdomar
- Patientens subjektiva besvär
- Relevant status (t. ex. blodtryck, puls, vikt)
- Utförda relevanta prover, undersökningar och resultat
- Prövad terapi och resultat
- Sjukskrivning på grund av aktuellt hälsoproblem, sjukskrivningsgrad
- Ange till exempel vid malignitetsmisstänke vilken information patient har fått
- Beakta gemensamma länsövergripande vårdöverenskommelser
- Aktuella mediciner – medicinlista (gäller privata vårdgivare)

Remissvar

- Det måste tydligt framgå att det är ett remissvar.

- Remissvar ska innehålla svar på remittentens frågeställning, utförda utredningar, behandlingar samt eventuell information om vidare behandling och uppföljning.

- Remissvaret måste skrivas in i remissens svarsmodul. Hänvisning till journalkopia ska ej ske. Ej heller hänvisning till att läsa journal på annan klinik.

- Svar bör skickas inom tre arbetsdagar efter beslut om remissvar.

För mer information se Insidan.