

Ansvar för remisser för patienter
inom hälso- och sjukvården,
tandvården m.m.

I Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS) publiceras verkets föreskrifter och allmänna råd.

- Föreskrifter är bindande regler.
- Allmänna råd innehåller rekommendationer om hur en författning kan eller bör tillämpas och utesluter inte andra sätt att uppnå de mål som avses i författningen.

Socialstyrelsen ger årligen ut en förteckning över gällande föreskrifter och allmänna råd.

SOSFS kan beställas från Socialstyrelsens kundtjänst, 120 88 Stockholm, fax 08-779 96 67, e-post socialstyrelsen@strd.se

ISSN 0346-6000 Artikelnr 2004-10-11

Tryck: Grafikerna Livréna i Kungälv AB, Kungälv 2004

Socialstyrelsens föreskrifter om ansvar för remisser för patienter inom hälso- och sjukvården, tandvården m.m.;

SOSFS
2004:11 (M)

Utkom från trycket
den 25 oktober 2004

beslutade den 5 oktober 2004.

Socialstyrelsen föreskriver följande med stöd av 2 § 1 och 2 och 3 § 1 förordningen (1985:796) med vissa bemyndiganden för Socialstyrelsen att meddela föreskrifter m.m.

Tillämpningsområde och definitioner

1 § Dessa föreskrifter skall tillämpas inom sådan verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), tandvårdslagen (1985:125) och 6 kap. 2 § lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område.

2 § I dessa föreskrifter avses med

vårdgivare	fysisk eller juridisk person som yrkesmässigt bedriver hälso- och sjukvård Kommentar: Gäller även för tandvård eller sådan verksamhet som avses i 6 kap. 2 § lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område.
verksamhetschef	befattningshavare som enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) svarar för verksamheten Kommentar: Gäller även för motsvarande befattningshavare inom tandvården eller sådan verksamhet som avses i 6 kap. 2 § lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område.
remiss	handling om patient som utgör beställning av tjänst eller begäran om övertagande av vårdansvar

Vårdgivarens ansvar

3 § Vårdgivaren skall ge skriftliga direktiv och säkerställa att det finns rutiner för hur remisser skall utformas och hanteras.

Verksamhetschefens ansvar på den remitterande enheten

4 § Verksamhetschefen skall fastställa rutiner för de remisser som skall användas inom verksamhetsområdet, för hanteringen av utgående remisser och inkommande remissvar.

Dokumenterade rutiner skall finnas för

1. vem eller vilka inom verksamheten som får utfärda remisser,
2. hur remisserna skall registreras och sändas,
3. bevakning av att remissvar kommer in inom godtagbar tid,
4. vilka åtgärder som skall vidtas om svaret på en remiss dröjer eller uteblir, och
5. hur remissvaren skall tas emot och registreras.

Personal med formell och reell kompetens för uppgiften skall bedöma remissvaren och ta ställning till vilka åtgärder som skall vidtas.

Verksamhetschefens ansvar på den mottagande enheten

5 § Verksamhetschefen skall fastställa rutiner för de remisser som skall användas inom verksamhetsområdet, för hanteringen av inkommande remisser och utgående remissvar.

Dokumenterade rutiner skall finnas för

1. hur remisser skall tas emot och registreras,
2. hur och i vilka fall den remitterande enheten och patienten skall få besked om att remissen mottagits och när den kommer att åtgärdas,
3. vilka åtgärder som skall vidtas om svaret på en remiss inte kan ges inom meddelad tid, och
4. hur remissvaren skall registreras och sändas.

Inkommande remisser skall bedömas och prioriteras av personal med formell och reell kompetens för uppgiften.

-
1. Denna författning träder i kraft två veckor efter den dag då författningen utkom från trycket.
 2. Genom författningen upphävs Socialstyrelsens kungörelse (SOSFS 1979:77) om läkares ansvar för remitterade patienter m.m.

Socialstyrelsen

KJELL ASPLUND

Marita Calner
(Tillsynsavdelningen)